

Carta intestata

## MODELLO DI DELEGA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Documento di identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nella sua qualità di Legale Rappresentante della Parrocchia .....

### DELEGA

Il sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nella sua  
qualità di .....

Documento di identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

alla verifica delle certificazioni verdi Covid-19 emesse dalla Piattaforma nazionale – DGC dei cui all'art. 13 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17/06/2021.

Il Delegato dovrà:

- Procedere alla verifica del possesso della Certificazione Verde da parte del dipendente/collaboratore/volontario, mediante l'applicazione "VerificaC19" scaricata su dispositivo mobile o altra apparecchiatura idonea;

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma Delegante

Firma Delegato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_